
Europäische Routerdatenbank

Leitfaden für Behörden

Deutsch



Willkommen bei organicXseeds!

Inhaltsverzeichnis

Registrierung.....	2
Angebotsverwaltung.....	2
Bereits bearbeitete Angebote	3
Verwaltung der Saatgutlieferanten.....	4
Artenverwaltung	4
Liste der Angebotsgruppen	4
Verlauf.....	5
Angebotsexporte.....	5
Benutzerverwaltung.....	5

Registrierung

Sie haben Ihre Zugangsdaten vom Administrator der Router-Datenbank erhalten. Falls Probleme auftreten, wenden Sie sich bitte an xenia.gatzert@fibl.org.

Bitte merken Sie sich Ihre Daten für die zukünftige Verwendung. Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie unter "Passwort vergessen" auf der Startseite der Website ein neues anfordern.

Angebotsverwaltung

Hier können Sie die Angebote, die ein Saatgutanbieter in Ihrer nationalen Bio-Saatgutdatenbank anbieten möchte, annehmen oder ablehnen.

Die Angebote werden nach dem Datum geordnet, an dem der Saatgutanbieter das Angebot erstellt hat. Sie werden folgende Informationen zum Angebot finden: Erstellt am, die Art (Pflanzenname und lateinischer Name), den Sortenname, den Lieferantennamen und die Adresse des Anbieters in Ihrem Land. Wenn der Punkt neben dem Sortennamen grün ist, ist das Saatgut derzeit verfügbar. Ist der Punkt rot bedeutet dies, dass der Saatgutlieferant derzeit ausverkauft ist, diese Sorte aber grundsätzlich anbietet. Wenn Sie das Angebot annehmen und der Saatgutlieferant es auf grün (verfügbar) setzt, wird es automatisch aktualisiert, ohne dass Sie erneut benachrichtigt werden.

Sie können ein Angebot entweder annehmen oder ablehnen. Wenn Sie es ablehnen, geben Sie bitte einen Grund an. Durch Anklicken des Fragezeichens erhalten Sie weitere Informationen über das angebotene Saatgut und den Verlauf der bisherigen Bewertung.

Nachdem Sie ein Angebot angenommen oder abgelehnt haben, können Sie auf Aktualisieren klicken und die Angebote verschwinden in diesem Menü und erscheinen unter "Bereits bearbeitete Angebote". Wenn Sie eine Entscheidung ändern möchten, gehen Sie bitte zu "Bereits bearbeitete Angebote".

Wenn Sie alle Angebote eines bestimmten Lieferanten annehmen möchten, gehen Sie bitte zu "Saatgut-Lieferantenmanagement".

Mit diesen Filteroptionen können Sie die neuen Angebote filtern:

Suche nach einem Sortennamen

Suche nach einer Kultur

Wähle eine Sortengruppe aus

Filter nach einem bestimmten Zeitraum

Filter nach neuen Angeboten eines bestimmten Lieferanten

Bereits bearbeitete Angebote

Hier sehen Sie die Liste der bereits bearbeiteten Angebote. Es wird angezeigt, wann die Angebote zuletzt bearbeitet wurden, die Art (Kulturname und lateinischer Name), der Sortenname, der Lieferantename und die Adresse des Anbieters in Ihrem Land. Wenn der Punkt neben dem Sortenname grün ist, ist das Saatgut derzeit verfügbar. Ist der Punkt rot, bedeutet dies, dass der Saatgutlieferant derzeit keine Ware verfügbar hat. Durch Anklicken des Fragezeichens erhalten Sie weitere Informationen über das angebotene Saatgut und den Verlauf der bisherigen Evaluation. Auf der rechten Seite sehen Sie das Datum, an dem das Angebot vom Saatgutlieferant erstellt wurde.

Wenn Sie eine vorherige Entscheidung ändern möchten, können Sie dies direkt unter „Bereits bearbeitete Angebote“ tun. Bitte aktualisieren Sie anschließend das Angebot.

Suche nach einem Sortennamen

Suche nach einer Kultur

Wähle eine Sortengruppe aus

Filter nach einem bestimmten Zeitraum

Filter nach Angeboten eines bestimmten Lieferanten

Setze einen Filter auf angenommen, abgelehnt oder alle Angebote.

Verwaltung der Saatgutlieferanten

Hier erhalten Sie einen Überblick über die Saatgut-Lieferanten, die sich in ihrem Land registriert haben. Sie können nach den bereits akzeptierten Saatgutlieferanten, den von Ihnen abgelehnten oder denjenigen, die eine Registrierung beantragt haben filtern (Hinweis: Wenn Sie keine abgelehnten oder antragstellenden Länder sehen können, haben Sie nicht das Recht, diese anzusehen, oder Sie haben diese Aufgabe an den Administrator der Datenbank abgegeben. Wenn Sie dies ändern möchten, wenden Sie sich bitte an den Datenbankadministrator).

Sie können nach einem bestimmten Namen eines Lieferanten suchen und die Adresse ansehen. Wenn Sie auf den Saatgutlieferanten klicken, erhalten Sie weitere Informationen wie die Zertifizierungsdetails. Sie können auch automatisch alle bestimmten Kulturgruppen von einem Saatgutlieferanten annehmen, sodass Sie nicht jedes Angebot, das er in Ihrer Datenbank anbieten möchte, einzeln annehmen müssen. Wenn Sie auf "Alle Angebote annehmen" klicken, erhalten Sie keine Benachrichtigung mehr, wenn der Lieferant eine neue Sorte anbietet, diese wird aber in Ihren Download aufgenommen (siehe "Angebotsexport"). Sie können auch bestimmte Kulturgruppen wie z. B. Getreide auswählen. Dann werden alle Angebote, die zu Getreide gehören, automatisch angenommen.

Sie können auch alle aktuellen Angebote eines Lieferanten annehmen, so dass Sie diese unter Angebotsverwaltung nicht mehr annehmen müssen.

Eine solche automatische Annahme können Sie für jeden Lieferanten widerrufen.

Artenverwaltung

Hier können Sie eine Sorte einer bestimmten Kultur mit einer Sortengruppe verknüpfen. Sie sehen den Sortennamen, die Kultur, zu der sie gehört, die Zuchtmethode, wie viele Lieferanten diese Sorte in Ihrem Land anbieten und wie viele Sortengruppen für diese Art bereits existieren.

Wenn Sie auf „Bearbeiten“ klicken, können Sie die Sortengruppe auswählen, die mit der Sorte verknüpft ist (Sie können auch mehrere gleichzeitig auswählen) und auch eine neue Sortengruppe für diese Sorte anlegen.

Sie können auch nach einem bestimmten Sortennamen, einer bestimmten Kulturpflanze oder einer bestimmten Sortengruppe suchen.

Liste der Angebotsgruppen

Hier können Sie nach einer bestimmten Art suchen. Es werden alle Angebotsgruppen angezeigt, die mit der Gruppe verlinkt sind sowie die Einstufung (z.B. Einzelgenehmigung), die mit der Sortengruppe verknüpft ist. Wenn Sie eine Einstufung ändern möchten, klicken Sie bei der entsprechenden Sortengruppe auf „Bearbeiten“. Wenn Sie eine neue Einstufung

hinzufügen möchten (z. B. Allgemeine Ausnahmegenehmigung) kontaktieren Sie bitte das Helpdesk.

Wenn Sie eine neue Sortengruppe erstellen, ergänzen Sie bitte die Übersetzung ins Englische damit auch ausländische Anbieter sehen können, wie diese Sortengruppe heißt.

Verlauf

Hier finden Sie alle Änderungen, die im Zusammenhang mit den Sorten und den Angeboten stehen. Es werden Änderungen der Verfügbarkeit, detaillierte Informationen bezüglich des Angebots und ob Sie diese Angebote akzeptiert haben oder nicht angezeigt.

Sie können nach einer bestimmten Sorte zu einem bestimmten Zeitpunkt suche.

Angebotsexporte

Hier können Sie eine Liste von verfügbaren und nicht verfügbaren Angeboten als Excel-Datei runterladen. Es kann gefiltert werden, ob die Angebote zu einem bestimmten Zeitpunkt oder in einem Zeitrahmen verfügbar waren oder verfügbar sind. Diese Datei können sie dann in Ihrer nationalen Datenbank hochladen.

Benutzerverwaltung

Hier können Sie die Adresse Ihrer Behörde ändern und Ihre Login-Daten hinzufügen oder löschen. Hinweis: Für jedes Login können Sie nur eine E-Mailadresse verwenden, die nicht bereits mit einem anderen Login verknüpft ist.